

MITARBEITER/IN IN DER BUCHHALTUNG UND IN DER WARENWIRTSCHAFT (M/W) – 38,5h

VDS ist ein weltweit agierendes Hightech-Unternehmen mit Sitz in Wolfern in Oberösterreich, welches sich auf die Entwicklung, Produktion und Vermarktung von innovativen Antriebssystemen für Arbeitsmaschinen, Kommunalanwendungen, Baumaschinen und hochgeländegängigen Fahrzeugen konzentriert.

Unsere Engineering Dienstleistungen rund ums Getriebe reichen von der Konzeptausarbeitung bis zur Serienüberleitung und Serienproduktion. Auf Kundenwunsch werden komplette Antriebssysteme für spezielle Anwendungen und Anforderungen geplant und umgesetzt. Aufgrund der hohen Nachfrage verstärken wir unser Team!

Gehalt: Für diese Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von EUR 2.500,- brutto / Monat.
Geboten wird jedenfalls eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und idealerweise auch in der Warenwirtschaft
- strategisches und unternehmerisches Denken
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office) und Erfahrungen in BMD
- Selbstständigkeit
- Englischkenntnisse
- teamorientiert

IHRE AUFGABEN

- Übernahme der laufenden Buchhaltung und qualifizierter Buchhaltungstätigkeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monatsabschlüssen und bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Übernahme von administrativen Tätigkeiten im Rahmen der Sekretariatsfunktion (Koordination von schriftlichen und telefonischen Anfragen, Terminkoordination, Zeitwirtschaft, Betreuung von Gästen, u.a.)
- Mitarbeit in der Warenwirtschaft

IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen wie Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse ausschließlich per E-Mail!

E-mail an: office@vds-getriebe.at | z.H.: Personalabteilung

